EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN

Certifica que

Cormidi garantiza las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.

Dada en Neiva, Huila el 01 de febrero de 2025

En constancia firma



JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS
Representante legal
Cormidi

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	• Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de JUNIO de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Con el propósito de continuar con el servicio de Educación Inicial en el Hogar se llevan a cabo acciones que permiten moderar el uso adecuado y regulado del agua, haciendo uso cuando necesario: -Revisar que después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, se cierre la llave correctamente. -Se fomenta la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de esta. -Se impulsan estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	-Se motiva a mantener apagados las bombillas y lámparas de las instalaciones al momento de no ser utilizadas. -Se crean mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. -Los equipos que no se estén utilizando se desconectan. -Con las familias se realizaron manualidades utilizando material del medio como cartón, tarros, papel, botellas plásticas, conos de papel para ser expuesta el día de la celebración del sampedrito. Porque se genera conciencia de que reciclar es una acción sostenible y	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	responsable de todos para cuidar nuestro planeta y el futuro de las generaciones.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	-Para dar utilidad al papel reciclado, se reutilizan las hojas en experiencias pedagógicas e impresiones de algunos documentos y formatos. -Los agentes educativos reciclan, reutilizan y reducen materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	 
Manejo de residuos 	- Se hace buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas del encuentro y Unidades) -Separación en la fuente: los lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan espacios limpios y acogedores. -El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	para utilidad en experiencias que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. -Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de abono orgánico, de igual forma los residuos producidos en los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser entregados al carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos. -Se realizan recordatorios de sensibilización a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio adecuado y ambiente saludable.	 

Dado en (Neiva), en el mes de junio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Con el propósito de continuar con el servicio de Educación Inicial en el Hogar se llevan a cabo acciones que permiten moderar el uso adecuado y regulado del agua, haciendo uso cuando necesario: -Revisar que después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, se cierre la llave correctamente. -Se fomenta la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de esta. -Se impulsan estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	-Se motiva a mantener apagados las bombillas y lámparas de las instalaciones al momento de no ser utilizadas. -Se crean mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. -Los equipos que no se estén utilizando se desconectan. -Con las familias se realizaron manualidades utilizando material del medio como cartón, tarros, papel, botellas plásticas, conos de papel para ser expuesta el día de la celebración del sampedrito. Porque se genera conciencia de que reciclar es una acción sostenible y	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	responsable de todos para cuidar nuestro planeta y el futuro de las generaciones.	
Ahorro y uso eficiente de papel	-Para dar utilidad al papel reciclado, se reutilizan las hojas en experiencias pedagógicas e impresiones de algunos documentos y formatos. -Los agentes educativos reciclan, reutilizan y reducen materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
 	- Se hace buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas del encuentro y Unidades) -Separación en la fuente: los lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan espacios limpios y acogedores. -El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en experiencias que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. -Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de abono orgánico, de igual forma los residuos producidos en los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser entregados al carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos. -Se realizan recordatorios de sensibilización a la protección de los	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio adecuado y ambiente saludable.	

Dado en (Neiva), en el mes de junio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: _SEMILLAS SABIAS DE AMOR 2_

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico

Dado en (Neiva), en el mes de junio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: S.S.A 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN:SEMILLAS SABIAS DE AMOR 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico

Dado en (Neiva), en el mes de Junio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Participantes y acompañantes plasman su huella en una gota de agua adquiriendo un compromiso con respecto al uso responsable del agua. • Se promueve con los niños y sus acompañantes no contaminar los ríos con basura, los niños limpian los ríos en compañía de sus cuidadores. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se promueve continuamente el proteger y cuidar el medio nuestro planeta tierra.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando los participantes elaboraron material pedagógico con cartón • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	   
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos	

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: COMUNA 6 SAN VICENTE DE PAUL 2

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrado la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de JUNIO de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

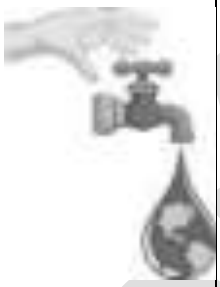
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SANVICENTE DE PAUL 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

PÚBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar s • e realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que	o 

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

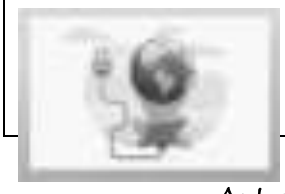
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

UNIDAD DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 6

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos y cuando se estén en el baño luchándose, este cerrado la llave. • En el sector de las margaritas como estrategias para el consumo del agua, se tiene garrafones llenos para cuando sea necesario el uso. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	• Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan. Durante los encuentros educativos se hace socialización sobre los pasos, para ahorra energía en las viviendas del sector de las margaritas en el cual mencionamos para que sea conocidos. ✓ Realiza un análisis de tu consumo mensual ✓ Define los objetivos que quieres alcanzar ✓ Plantea las acciones que harás para llegar a la meta ✓ Establece el tiempo en el cual será ejecutado el programa ✓ Comienza a realizar las acciones previstas y revisa si están dando resultado ✓ Lleva un registro del ahorro que vas obteniendo L	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico. • Durante los encuentros educativos se realizaron actividades en el cual se aprovecha el uso del papel para realizar las carteleras para el sampedrito de la UDS	 
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en los UDS, para un servicio y ambiente sano. • Se recuerda a las beneficiarias del sector	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	de las margaritas que para las basuras se deben de tener un recipiente que tenga tapa para prevenir enfermedades de la primera infancia cumpliendo con la practica N 12	

Dado en Neiva, (H) en el mes de JUNIO de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTUROS CON AMOR 6

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de junio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTUROS CON AMOR 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de julio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTUROS AMOR 2

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de 30/07/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua PRÁCTICA 14 TOMAR LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA TENER AGUA SEGURA PARA CONSUMO Y ASEO PERSONAL	en la unidad de servicio junto a la auxiliar pedagógica se realizan jornadas de aseo, para los materiales (sillas, mesas, jugueteria, sitio entre otros) que se disponen para utilizar en los encuentros con las familias. Junto a las familias en los encuentros reutilizamos el agua para hacer dinamicas de juego y estimulacion para los niños y niñas, donde podemos fortalecer y potenciar las habilidades de cada uno de los participantes.	
Ahorro y uso eficiente de energía PRÁCTICA 15 TOMAR MEDIDAS ADECUADAS PARA PREVENIR ACCIDENTE EN EL HOGAR Y SU ENTORNO	En la unidad de servicio no contábamos con bombillas para prender o apagar ya que nos encontramos en un espacio con buena iluminación y ventilación. Se realiza las dinamicas con las acudientes y/o padres de familias, niños y niñas de manera adecuada y agradable.	

PÚBLICA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel PRÁCTICA 1 GENERAR EXPERIENCIAS DE DISFRUTE DEL JUEGO, LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS, LA EXPLORACIÓN Y LITERATURA CON NIÑAS Y NIÑOS DESDE LA GESTACIÓN.	Teniendo en cuenta las tradiciones que tenemos en nuestra región se reutilizo en material reciclable (papel) para hacer carteleras, para hacer cartelera, susurradores para los niños, para realizar juegos de memoria.	
Manejo de residuos **PRACTICA 12. MANTENER LA CASA LIMPIA Y DAR UN TRATAMIENTO ADECUADO A LAS EXCRETAS, LAS AGUAS RESIDUALES Y LOS RESIDUOS SÓLIDOS.**	Se sensibilizó a las familias acerca de mantener la casa limpia y darle un uso adecuado a los residuos, en nuestra unidad de servicio implementamos algunos residuos que no son peligros para los niños y niñas, donde e realizaron actividades de estimulacion sensorial r	

Dado en (Neiva), en el mes de julio de 2025

Atentamente,

JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS

Nombre y apellidos
Representante legal
Cédula: 7709389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN:

CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de Julio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	• Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 2 MES DE JULIO

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje,	

PUBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de JULIO de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

UNIDAD DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	 
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	Las familias realizaros diferentes manualidades utilizando material del medio (Cartón, tarros, papel, botellas plástica etc) para ser expuesta el día de la celebración de la fiesta de colore. Reciclando conlleva ahorrar materias primas, energía, agua y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la oficina es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de modalidad familiar. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en los CDI, para un servicio y ambiente sano.	 

Dado en (Orito), en el mes de julio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: NEIVA RURAL 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Es importante continuar con el servicio de Educación Inicial en el Hogar se llevan a cabo acciones que permiten moderar el uso adecuado y regulado del agua, haciendo uso cuando necesario: -Revisar que después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, se cierre la llave correctamente. -Se fomenta la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de esta. -Se impulsan estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	-Se motiva a mantener apagados las bombillas y lámparas de las instalaciones al momento de no ser utilizadas. -Se crean mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. -Los equipos que no se estén utilizando se desconectan. -Con las familias se realizaron manualidades utilizando material del medio como cartón, tarros, papel, botellas plásticas, conos de papel para ser expuesta el día de la celebración del sampedrito. Porque se genera conciencia de que reciclar es una acción sostenible y	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	responsable de todos para cuidar nuestro planeta y el futuro de las generaciones.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	-Para dar utilidad al papel reciclado, se reutilizan las hojas en experiencias pedagógicas e impresiones de algunos documentos y formatos. -Los agentes educativos reciclan, reutilizan y reducen papel para lograr realizar diferentes experiencias con los participantes.	 
Manejo de residuos 	- Se hace buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas del encuentro y Unidades) -Separación en la fuente: los lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan espacios limpios y acogedores. -El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en experiencias que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. -Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de abono orgánico, de igual forma los residuos producidos en los baños	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser entregados al carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos. -Se realizan recordatorios de sensibilización a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio adecuado y ambiente saludable.	 

Dado en (Neiva), en el mes de julio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PUBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: _SEMILLAS SABIAS DE AMOR 2_

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico

Dado en (Neiva), en el mes de julio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN:SEMILLAS SABIAS DE AMOR 1

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• En la modalidad de Educación Inicial en el Hogar, en Semillas sabias de amor 1 se implementan estrategias que promueven el uso adecuado y regulado del agua, haciendo énfasis en su empleo únicamente cuando sea estrictamente necesario. Como parte de estas acciones, se verifica que las llaves de lavamanos, lavaplatos u otros puntos de uso queden bien cerradas después de emplearlas. Además, se fomenta la recolección de agua en tanques de almacenamiento, previstos para situaciones de desabastecimiento. Todas estas prácticas se refuerzan continuamente, destacando su importancia para el cuidado y la protección del medio ambiente.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Como parte del compromiso con el uso responsable de los recursos, en la modalidad de Educación Inicial en el Hogar se promueven prácticas para el ahorro de energía. Se mantiene como hábito apagar las bombillas o lámparas en espacios que no estén siendo utilizados, y se desconectan los equipos eléctricos que se encuentren en desuso. Además, se instalan mensajes visibles cerca de los interruptores, recordando la importancia del ahorro energético y fomentando una cultura de responsabilidad ambiental entre los actores del entorno pedagógico.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• se promueve el uso adecuado del papel mediante la reutilización de hojas para actividades pedagógicas, impresiones de documentos y elaboración de formatos que aún puedan tener utilidad. Los agentes educativos emplean diversos materiales reciclables y accesibles para la creación de carteles, dibujos y recursos didácticos, contribuyendo así a la estimulación temprana de los niños y al acompañamiento de las madres gestantes, fomentando la creatividad, el cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento responsable de los recursos.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
		
Manejo de residuos 	• se realiza un manejo responsable de los residuos sólidos generados en las Unidades de Servicio (UDS). El talento humano adopta medidas para identificar y clasificar los diferentes tipos de residuos producidos en áreas como baños, oficinas y espacios de encuentro. • Se aplica la separación en la fuente, contando con puntos ecológicos ubicados estratégicamente en los lugares donde se desarrollan encuentros educativos, lo que facilita	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	el proceso adecuado de clasificación. El papel generado en la UDS es almacenado en cajas de cartón para ser reutilizado en actividades pedagógicas desarrolladas por los agentes educativos y auxiliares con los usuarios del servicio. • En cuanto al aprovechamiento de residuos, se da un uso productivo a los residuos orgánicos, como cáscaras de frutas, mediante la elaboración de compostaje. Por otro lado, los residuos sanitarios como papel higiénico y pañales desechables son almacenados en bolsas plásticas adecuadas para su recolección y disposición final por parte del servicio de aseo. • Además, se realizan acciones de sensibilización constantes sobre la correcta disposición de los residuos, promoviendo el cuidado de los espacios ambientales en las Margaritas SSA1 y garantizando un entorno saludable y limpio para	

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	todos los participantes del servicio.	

Dado en (Neiva), en el mes de Julio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: S.S.A 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 5

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se realizó un dramatizado con los participantes donde la señora Agua resalta la importancia de su ahorro y el cuidado que debemos tener de no contaminarla. • Se promueve con los niños y sus acompañantes no contaminar los ríos con basura, los niños limpian los ríos en compañía de sus cuidadores. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se promueve continuamente el proteger y cuidar el medio nuestro planeta tierra.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando los participantes elaboraron material pedagógico con cartón • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	 
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que	

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: COMUNA 6 SAN VICENTE DE PAUL 2

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrado la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de JULIO de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÀN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SANVICENTE DE PAUL 3

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Dado en (Neiva), en el mes de mayo de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

GRUPO DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 4

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	Para el cumplimiento del servicio educación inicial en el hogar s • e realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos entre otros, este cerrada la llave. • Se promueve la recolección de agua en tanques de almacenamiento previstos en caso de que haya desabastecimiento de agua. • Se recalca estas estrategias y cuidados en beneficio del medio ambiente.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al momento de no ser habitados. • Se instalan mensajes alusivos al ahorro de energía en cada zona que se encuentre un interruptor. • Los equipos que se encuentran en desuso se desconectan.	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para	

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	elaborar carteles, dibujos y material pedagógico.	
Manejo de residuos 	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • Separación en la fuente: los, lugares de encuentros educativos cuentan con puntos ecológicos donde se realizan el debido proceso de separación, que generan diferentes espacios. • El papel que se genera en la UDS es almacenado en una caja de cartón ya sea para utilidad en actividades que realizan los Agentes educativos y Auxiliares pedagógicos con los usuarios de servicio EIH. • Aprovechamiento y disposición final: En cuanto al aprovechamiento de los residuos orgánicos como cascaras de fruta para la elaboración de compostaje, por otra parte, los residuos producidos por los baños como papel higiénico, pañales desechables se los almacena en bolsas plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas.	o 

PÚBLICO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	• Se realizan recordatorios de sensibilización para la buena disposición de los residuos encaminada a la protección de los espacios ambientales que encontramos en las UDS para un servicio y ambiente sano.	

Dado en (Neiva), en el mes de julio de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZON

UNIDAD DE ATENCIÓN: SAN VICENTE DE PAUL 6 MES :JULIO 2025

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 41002512025 de fecha 24/02/2025, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua 	• Para el cumplimiento del programa modalidad Familiar se realizan estrategias y se hace énfasis en la importancia del uso adecuado y regulado del agua, usando cuando sea estrictamente necesarios. • Se verifica que, después del uso de lavamanos, lavaplatos y cuando se estén en el baño luchándose, este cerrado la llave. • En el sector de las margaritas como estrategias para el consumo del agua, se les indica a los padres de familia que todos deben de llevar el agua a los encuentros educativos. • Se realiza sensibilización del ahorro del agua .	
Ahorro y uso eficiente de energía 	• Se practica continuamente el mantener apagados las bombillas/ lámparas de las instalaciones al	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	momento de no ser habitados. • Sensibilización a las familias para el ahorro de energía. • Los equipos de la UDS que se encuentran en desconectados y e conectan cuando se utilicen Durante los encuentros educativos en el momento de la salida los participantes nos regala 10 minutos para para concientizar sobre la importancia del ahorro, cada participante saca un papel, donde está escrito unas estrategias para el ahorro de energía , los comentan si lo realizan en caso o no , si no lo realiza , las familias se compromete a realizarlo para poder tener ahorro en el hogar . ✓ Limpia lámparas y bombillos ✓ Pásate a LED ✓ Desconecta los aparatos que no utilices ✓ Usa la nevera llena ✓ Si buscas electrodomésticos, elige los que tienen etiquetas	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	que garantizan el ahorro de energía	
Ahorro y uso eficiente de papel 	• Para uso adecuado de papel reciclando hojas para actividades pedagógicas e impresiones de algunos documentos o formatos que se les pueda dar utilidad. • Los agentes educativos utilizan diferentes materiales para elaborar carteles, dibujos y material pedagógico. • Durante los encuentros educativos se realizaron actividades en el cual se aprovecha el uso del papel para realizar las carteleras para el sampedrito de la UDS	  
Manejo de residuos	• Se realiza un buen manejo de residuos sólidos, el talento humano adopta medidas como qué	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	tipo de residuos se generan (baño, oficina, diferentes áreas de encuentro y Unidades) • plásticas para ser recolectadas por el carro recolector de basura para así tener una disposición final de estos residuos y otras basuras que son generadas. • Se recuerda a las beneficiarias del sector de las margaritas que para las basuras se deben de tener un recipiente que tenga tapa para prevenir enfermedades de la primera infancia cumpliendo con la practica N 12 • Se realiza una sensibilización para poder realizar una huerta casera en donde aprovecharemos para el uso diario de la casa y de esta manera fortalezca la canasta familiar.	 

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico

Dado en Neiva, (H) en el mes de JULIO de 2025

Atentamente,

_____

JUAN FELIPE TRUJILO VANEGAS
Representante legal
C.C. 7. 709.389

PÚBLICA